



[森のふくろうネット] 利用マニュアル – 投稿手順

[Ver.1.0]
2024.11.1

【詳細は、「ユーザーマニュアル」を参照して下さい】

1 投稿

- ① 投稿の手順：〔メッセージ(M)、画像(I)、位置情報(P)〕
＜3種組合せ可能(但し各1)/順不同＞をそれぞれ入力して、メッセージ記入欄右の ▶ 送信ボタンをクリックし、最後に **伝える** ボタンをクリックする。・・・下記④と(表示例)参照
⇒ これで管理人に送信される。同時に記事のID#が自動的につく。
- ② 投稿者名：メッセージ文頭に必ず名前(ペンネーム可)を記入する。(下記コラージュ中でも可)
- ③ 投稿内容：M/I/Pの同種を複数入力すると、同種内では最後の1つが有効となる。
 - ・ 単独情報 - メッセージ(M)：基本文字だけ(スタンプ等は不可)。URL(<http://~>)も可能。
 - 画像(I)：写真等を複数枚貼るには「LINE Camera」を使って、コラージュを作成して、それを添付する。⇒ 詳細はユーザーマニュアル参照
 - 位置情報(P)：住所同様地図で入力。
- ・ 複合情報：M/I/Pが組合せられたもの。伝える/止める、を確認する際に右図のように表示される。
- ④ 投稿操作
 - ・ M/I/Pの組合せの場合も含めて、入力完了後最後に一度だけ、**伝える** をクリックする。
 - ・ 取りやめる場合は、右図に示された表示例の中から、**止める** をクリックする。



2 投稿の情報形式：LINEベースであるので、物理的に投稿が可能な形式と送信できないものがある。

- ① 投稿可能情報：メッセージ及び、カメラで撮った情報やスマホのアルバムの情報およびそれを加工したコラージュ情報等。
- ② 不可能情報形式：PDF/Word/PPT等のファイル、動画、(LINE)スタンプはシステムが受け付けられない。

3 情報範囲

- ① 安全安心、季節の情報を主な対象とし、森の里地域内と近隣エリアの情報を主とするが、住民に有益/有用な情報であれば特にこだわる必要は無い。
- ② 自治会への対応依頼情報：自治会(当面四丁目自治会に限る)に対応して欲しい情報は【自治会にお願い】と記載して投稿する。
(投稿禁止情報) - 個人の収益や金銭授受に関する、お店/バザー/寄付活動等
- 政治/宗教/心情等に関する情報は原則禁止
【注意事項】 事件/事故/救急等の情報は、まずは **110/119** に直接通報する。

4 投稿時間

- ① 一般情報：投稿者が思いついた時間でいつでもOK。配信される時間は、下記5項参照
- ② 至急を要する情報：110/119以外で、投稿者が至急を要すると判断した情報には、【至急】と記載して投稿する。
下記5項の配信時間帯以外でも、可能な限り管理人は配信を行う。

5 投稿に対する管理人の対応

- ① 配信：全ユーザーに投稿内容が配信される。配信時間帯は、**8:00~20:00**
- ② 保留、配信せず/再投稿、配信せず：
 - ・ **定型文**による投稿者への通知：情報提供者無記名や情報に懸念がある場合に、投稿者にメッセージが届く。
⇒ 定型文の具体例はユーザーマニュアル参照
 - ・ 投稿者とのコミュニケーション：投稿者をLINEオープンチャット(名称「個別トークルーム」)に招待し、管理人とチャットで交信や、管理人からの**個人宛メッセージ**により、理由説明がある。⇒ 詳細はユーザーマニュアル参照

6 投稿情報の閲覧：管理人が配信を行った全ての情報は全ユーザーが閲覧可能。